

Al Dirigente Scolastico
E p.c. al DSGA
Del Liceo Scientifico di Stato
"Giuseppe Battaglini"

Oggetto: Richiesta di Permesso Breve.

Il/la sottoscritt _____ in servizio presso questo Liceo in qualità
di _____ a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL, di un permesso breve per il giorno ____/____/____
dalle ore ____ alle ore ____ per complessive ore ____ per i seguenti
motivi:

Taranto ____/____/____

(firma)

L'art. 16 del CCNL dispone che, compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più

Riservato alla Segreteria

Ore di permesso usufruite nel corso del corrente anno scolastico dal richiedente _____

parere favorevole

parere non favorevole

Il Direttore S. G. A.

(firma)

si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Arzeni
