

Prot. n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico di Stato  
"G. Battaglini" - Taranto

**OGGETTO:** Richiesta di permesso breve.

...l.... sottoscritt.....

- nat.... il ..... a ..... (Prov.....)
- in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di .....
- con contratto a tempo  determinato  indeterminato

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 29 novembre 2007

**CHIEDE**

di astenersi dal servizio per particolari esigenze personali (\*) il giorno ...../...../.....

dalle ore ..... alle ore .....

Taranto, ...../...../.....

.....  
(firma leggibile)

---

\* (limite massimo giornaliero: non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di 2 ore - limite massimo annuale è pari al rispettivo orario settimanale di insegnamento). Le ore dovranno essere recuperate entro i 2 mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso.

**Riservato all'Ufficio di Presidenza**

Visto

Si concede

Non si concede per la seguente motivazione:

.....

.....

Taranto ...../...../.....

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia Arzeni